

NADZORNI ODBOR

TZO LASTOVO

Ur. Br. 20/24

Lastovo, 11. travnja 2024. godine

Na 01. sjednici Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Lastovo, koja se održala 11. travnja 2024. godine u uredu Turističke zajednice, uz direktoricu Dianu Magdić, bili su prisutni članovi Nadzornog odbora: Dragan Pejović, Bruno Vodanović i Anita Jancić Lešić. Nadzorni odbor je na drugoj sjednici izvršio nadzor nad:

**Ukupnim poslovanjem zajednice u 2023 godini.**

Nakon obavljenog nadzora utvrđujemo sljedeće:

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU**

1. Tijela turističke zajednice izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom Turističke zajednice Općine Lastovo.
2. Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonom, aktima Statuta Turističke zajednice Općine Lastovo te odlukama Skupštine i Turističkog Vijeća Turističke zajednice Općine Lastovo.
3. Financijska izvješća su sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice Općine Lastovo te pokazuju ispravno stanje.
4. Plan i program rada i financijski plan doneseni su u skladu sa Zakonom i standardima iz sustava turističkih zajednica.
5. Općina Lastovo i Turistička zajednica Općine Lastovo donijeli su zajednički plan korištenja sredstava boravišne pristojbe proslijeđenog Općini, a shodno zakonu o boravišnoj pristojbi.
6. Članovi Nadzornog Odbora nisu imali primjedbi na podneseno izvješće o poslovanju Turističke zajednice Općine Lastovo.

Prema priloženim dokumentima i prihvaćenom Planu i programu rada i financijskom planu za 2023. godinu, vidljivo je da nema odstupanja od osnovnog dokumenta potrebnog za poslovanje turističke zajednice.

Priikom nadzora imali smo uvid u poslovne knjige, zapisnike sa sjednica Vijeća i Skupštine, odluke sa istih te smo također dobili uvid u ukupno poslovanje Turističke zajednice kroz financijsko izvješće Turističke zajednice Općine Lastovo za 2023. godinu. Zaključak Nadzornog odbora o materijalnom i financijskom poslovanju Turističke zajednice jest da je Turistička zajednica Općine Lastovo poslovala u skladu sa Planom i programom rada i zakonskim aktima Zakona o turističkim zajednicama Republike Hrvatske.

Članovi Nadzornog odbora:

Dragan Pejović, predsjednik

Bruno Vodanović, član

Anita Jančić Lešić, član



## PRILOG

Neprofitna organizacija Turistička zajednica općine Lastovo

## UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2023. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
<b>PLANIRANJE</b>					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca				x
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		x		
<b>IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO</b>					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		x		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		x		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere				
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom	x			
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora	x			
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora	x			
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru	x			
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora	x			
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora	x			
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi	x			
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe	x			

7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge	X			
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ilitijelo koje nadzire i odobrava radove	X			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu	X			
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti	X			
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom		X		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		X		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		X		
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju				X
<b>PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>					



32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	x			
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	x			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		x		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava		x		

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.